



CITTA' DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI

N° Registro del Servizio	20	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale	698	
N° ALBO 468 ⁴⁶²	02 LUG. 2018	AI _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

OGGETTO: Impegno di spesa per manutenzione macchina fotocopiatrice ufficio protocollo

CIG Z6642CE5C

L'anno Duemiladiciotto, il giorno 28 del mese maggio nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

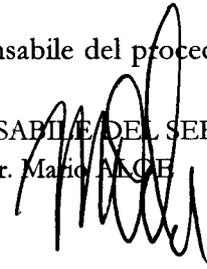
- **VISTI** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;
- **VISTO** il decreto del Sindaco con il quale sono state conferite al sottoscritto Mario Aloe le funzioni di Responsabile del settore Tributi;
- **VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente nel testo vigente;
- **DATO ATTO**
- che la fotocopiatrice dell'ufficio il protocollo non è funzionante e che non è possibile intervenire per effettuare interventi ordinari per la messa in funzione e che, quindi, si rende necessario l'intervento di un esperto per renderla funzionante;
- che dal funzionamento della stampante deriva anche la possibilità di scaricare la posta che arriva al protocollo e che la mancata assegnazione della stessa agli uffici può causare dei danni gravi per l'ente e delle possibili richieste di danni e/o di sanzioni a carico dei funzionari;
- che si rende necessario l'immediato ripristino della funzionalità della macchina e quindi un intervento di emergenza;
- che già in passato si è adoperato la ditta DATA SERVICE srl di Amantea per la valutazione del danno e per l'esecuzione della riparazione;
- che la ditta ha fornito il preventivo allegato per euro 355,00 più IVA per euro 78,10 per complessivo euro 433,10 da imputare sull'intervento n. _____ cap _____ PEG bilancio 2018
- **DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione:
 - a) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali)

DETERMINA

LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente;

- Di incaricare la ditta **DATA SERVICE srl** di Amantea partita IVA 02260140781 per l'esecuzione della riparazione della fotocopiatrice dell'Ufficio Protocollo impegnando la somma di euro 355,090 oltre IVA per euro 78,10 per complessivo **euro 433,10** da imputare sull'intervento n. _____ cap 330/0 PEG bilancio
- A norma dell'art.8 della Legge 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il dr. Aloe Mario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Mario Aloe



VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi Dell'art.153,comma 5,D.Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità. Intervento Capitolo <u>330/0</u> PEG Bilancio Corrente Esercizio euro 433,10 Competenza <u>2018</u> Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di ragioneria (dr. Gaetano Vigliatore)</p> <p><i>IMP.C. 347/1</i></p>	<p>-somma stanziata...€ 433,10 variaz.in aumento..... -somme già impegnate..... -soma disponibile..... Data... <u>28-6-2018</u> .. Il responsabile <u>Dr. Gaetano Vigliatore</u> Dr. Gaetano Vigliatore</p>
--	---

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. Consecutivi Dal 2 LUG. 2018 al 17 LUG. 2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO